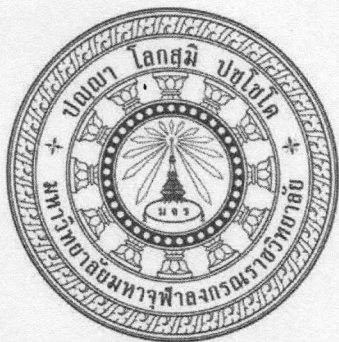


คู่มือปฏิบัติงาน
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
ปี พ.ศ.๒๕๕๙

วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คู่มือปฏิบัติงาน
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป

๑. ประวัติความเป็นมา

เพื่อเป็นการพัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษา บริการทางการศึกษา ส่งเสริมให้พระสังฆาธิการ พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์พื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ ได้ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงตามพระราชปณิธาน สมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ และเป็นสถานศึกษา วิจัย บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนา ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น อีกทั้งจังหวัดศรีสะเกษมี พระภิกษุสามเณรเป็นจำนวนมาก ที่สำเร็จการศึกษาด้านพระปริยัติธรรม และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วไม่มีโอกาสได้ศึกษาในระดับอุดมศึกษา กอปรกับพระมงคลวุฒ (หลวงปู่เครื่อง สุภทฺโท) อดีตเจ้าอาวาสวัดสระกำแพงใหญ่ ได้มองเห็นความสำคัญต่อการศึกษาของภิกษุสามเณร เล็งเห็นความจำเป็นที่จะให้มีสถานที่ จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา สำหรับภิกษุสามเณรของจังหวัดศรีสะเกษและสถานที่ใกล้เคียง จึงมีแนวคิดที่จะ ขยายห้องเรียนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี มาที่วัดสระกำแพง ใหญ่ คณะสงฆ์จังหวัดศรีสะเกษ ร่วมกับคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย เห็น ควรเปิดโครงการขยายห้องเรียนมาที่วัดสระกำแพงใหญ่ อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ ในสาขาวิชา พระพุทธศาสนาเป็นสาขาแรก โดยได้รับความอุปถัมภ์จากพระมงคลวุฒ (หลวงปู่เครื่อง สุภทฺโท) อดีตเจ้า อาวาสวัดสระกำแพงใหญ่ เป็นองค์อุปถัมภ์ในการจัดการศึกษาในระยะแรก

ดังนั้นการเปิดโครงการขยายห้องเรียนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ที่จังหวัดศรีสะเกษ จึงเป็น โครงการที่สำคัญเพื่อพัฒนาการศึกษาของคณะสงฆ์ให้มีโอกาสแสดงบทบาทในการพัฒนาสังคม โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง คือการพัฒนาคน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและ ประเทศชาติเห็นควรเปิดโครงการขยายห้องเรียนกับวิทยาเขตอุบลราชธานีขึ้นที่วัดสระกำแพงใหญ่ อำเภอ อุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ ในปีการศึกษา ๒๕๔๕

พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ในการประชุมสภาครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ อนุมัติการเปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิชาเอก การปกครอง สำหรับพระภิกษุสามเณร

พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ในการประชุมสภาครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วัน พฤหัสบดี ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ อนุมัติการเปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ได้มีมติให้ย้าย สถานที่ตั้งห้องเรียนจากวัดสระกำแพงใหญ่ ไปยัง ที่ดินสาธารณประโยชน์ ป่าโนนทรายน้อย ตำบลน้ำคำ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ และในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ มีมติอนุมัติให้เปิดรับคฤหัสถ์เข้าศึกษาใน หลักสูตรรัฐศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ให้มีมติยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยสงฆ์ โดยนายกสภามหาวิทยาลัยได้มีลงนามเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์บัณฑิต

“บริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา”

“ประยุกต์พระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม”

“มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา”

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ เป็นวิทยาลัยในกำกับวิทยาเขต มีภารกิจเกี่ยวกับงานของวิทยาลัยในส่วนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานนิติการ งานแผนและงบประมาณ งานคลังและทรัพย์สิน งาน
ทะเบียนนิสิต งานวัดผล งานกิจการนิสิต งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด งานจัดการเรียนการสอนใน
สาขาวิชาต่างๆ งานวิจัย งานมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

สำนักงานวิชาการ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับสมัคร และคัดเลือกนิสิต งานกองทุนการศึกษา
งานกิจการนิสิต งานพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน งานวัดผลการศึกษา งานหลักสูตรและส่งเสริมประสิทธิภาพ
การสอน งานตำราและเอกสารทางวิชาการ งานวิจัย งานมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา งานเทคโนโลยี
สารสนเทศและห้องสมุด งานการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่
ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการรับสมัคร การคัดเลือกนิสิต งานกอง
ทุนการศึกษา การลงทะเบียน ข้อมูลนิสิต และให้บริการเกี่ยวกับทะเบียนประวัตินิสิต งานจัดทำ
ระบบการวัดผลและประเมินผลการศึกษา แจ้งผลการศึกษา ตรวจสอบการขออนุมัติปริญญาแก่
ผู้สำเร็จการศึกษา ออกหนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย
๒. กลุ่มงานห้องสมุดและสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและให้บริการยืม – คืน หนังสือ วารสาร
เอกสารวิชาการ อุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์และจัดนิทรรศการ จัดอบรมบุคลากร นิสิต นักศึกษาและ
บุคคลทั่วไปให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อค้นคว้าหรือสนับสนุนการทำงาน
รวมทั้งผลิต จัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานและการเรียนการสอนให้มี
ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๓. กลุ่มงานวิจัยและคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานวางแผนและพัฒนางานวิจัย จัดหาทุนสนับสนุน
งานวิจัย งานเผยแพร่ และนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ รวบรวมและประมวลข้อมูลการประกัน
คุณภาพการศึกษา งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาระบบ
และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา งานจัดทำ ปรับปรุง งานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรและ
การสอน ส่งเสริมและประเมินประสิทธิภาพการสอน งานตำรา และเอกสารทางวิชาการ รวมทั้ง
การจัดเก็บสถิติทางวิชาการต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๔. กลุ่มงานบริการการศึกษา ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาต่างๆ งานบัณฑิตศึกษา จัดทำ
ตารางสอน ตารางสอบขั้นตอนการจัดสอบ งานฝึกอบรม และงานบริการการศึกษา ส่งเสริมกิจการ

นิสิต งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานสภานักศึกษาและปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิต งานสวัสดิการ
นิสิต ปฏิบัติงานจัดกิจกรรม ส่งเสริม และสนับสนุน เผยแผ่ ทุนบำรุงพระพุทธศาสนาและ
ศิลปวัฒนธรรม งานบริการฝึกฝน อบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม วิปัสสนากรรมฐาน งานพระ
สอนศีลธรรมในโรงเรียน งานบรรพชาและอบรมเยาวชนภาคฤดูร้อนหรืออื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นที่
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานวิทยาลัย

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป และงานบริหารงานบุคคล งานแผน
และงบประมาณ งานคลังและทรัพย์สิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มงานวางแผนและงบประมาณ ปฏิบัติงานนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย งาน
งบประมาณ งานติดตามประเมินผล งานประจำปี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

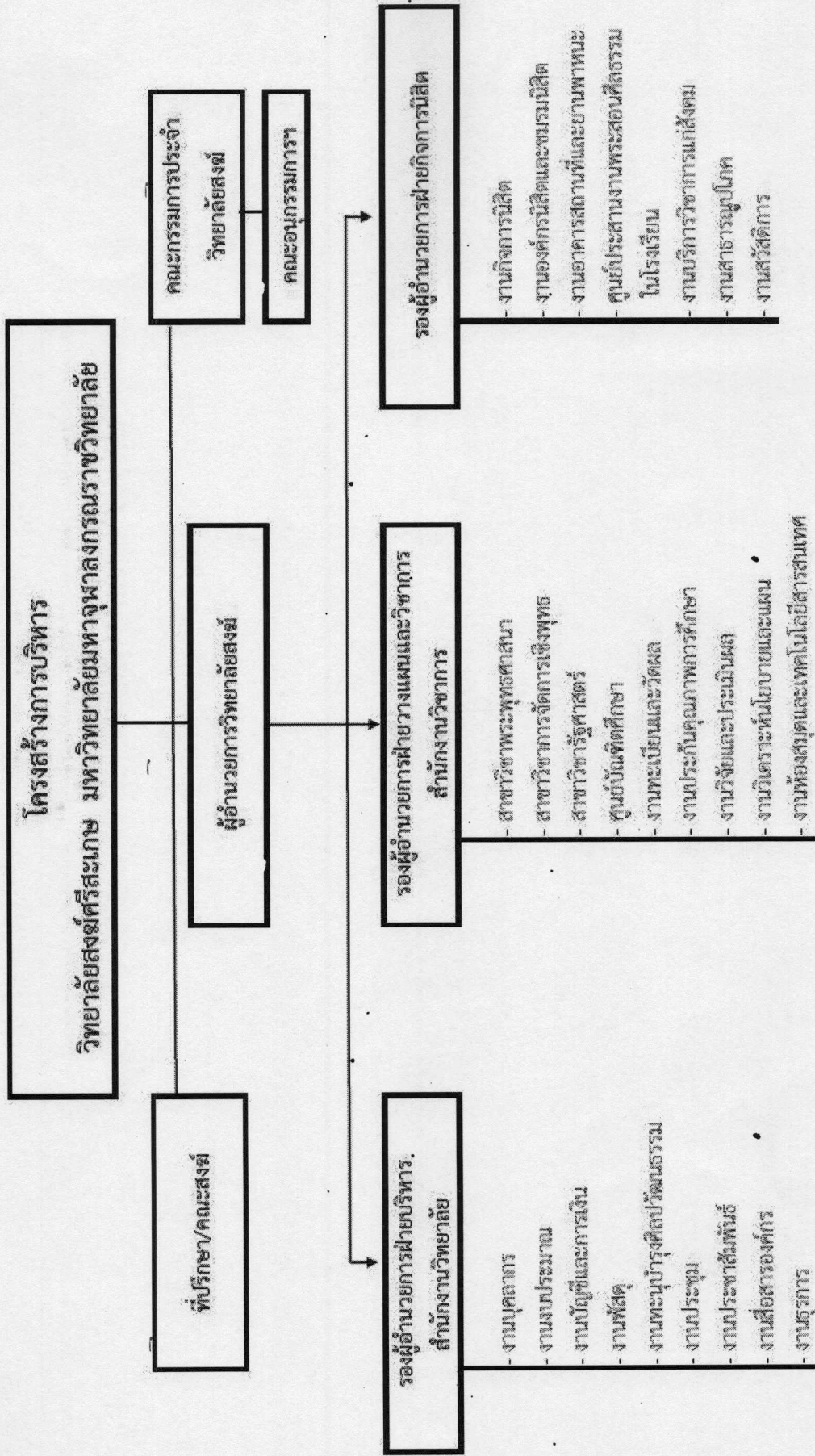
เนื่องจากวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มีรองผู้อำนวยการ ๓ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวางแผนและวิชาการ
และฝ่ายกิจการนิสิต งานวิเคราะห์นโยบายและแผนอยู่ในความดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและ
วิชาการ งานบริการวิชาการแก่สังคม งานพระสอนศีลธรรมในโรงเรียนจึงอยู่ในความดูแลของรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายกิจการนิสิต

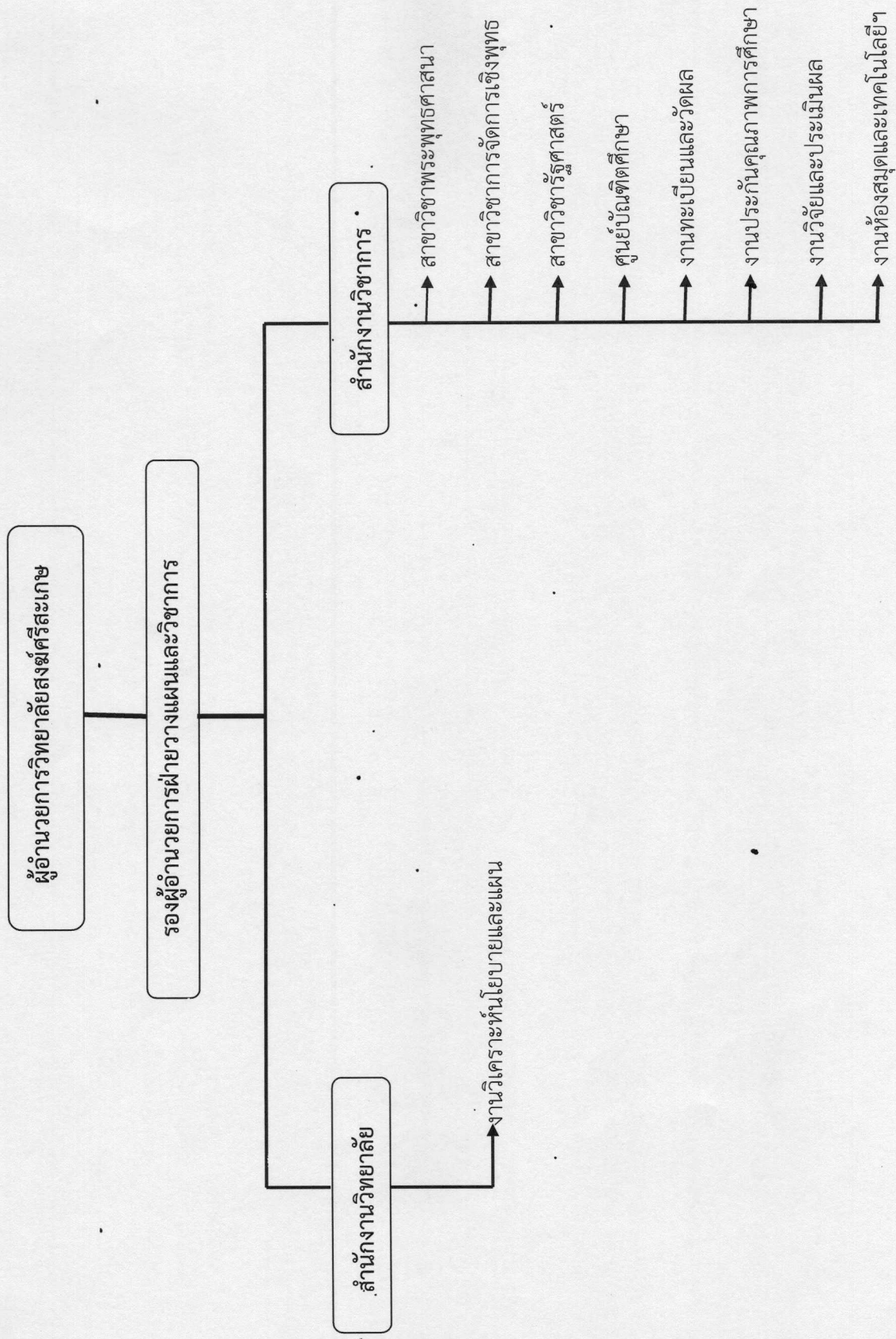
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
โดยการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอยู่ในการกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่าย
วางแผนและวิชาการ ปัจจุบันมี อาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ รูป/คน

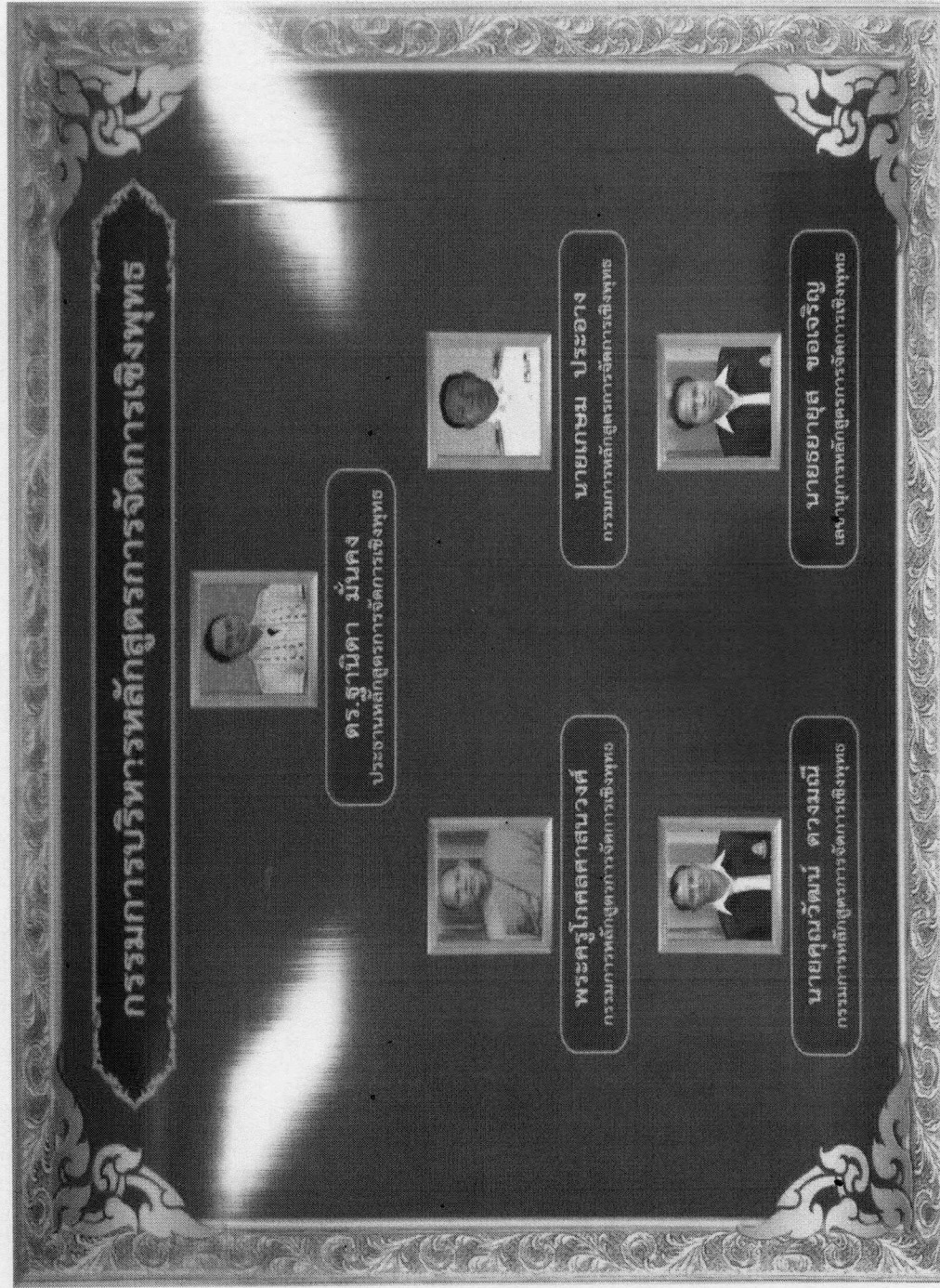
การวิเคราะห์อัตรากำลัง

จากการคำนวณสัดส่วนอาจารย์กับนิสิต พบว่าสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ มีนิสิตจำนวน ๗๒ รูป
สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตอยู่ที่ ๑ : ๑๔.๔๐ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์อาจารย์ที่ระบุไว้ที่ ๑ : ๒๕ แต่จากการวิเคราะห์
ผลการดำเนินการจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นควรเพิ่มตำแหน่งธุรการสาขาวิชา เพื่อ
จัดเก็บเอกสาร และจัดทำเอกสารสารบรรณของสาขาวิชาให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น





โครงสร้างการบริหารสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ



ประธานหลักสูตรการจัดการเชิงพุทธ

ผู้ครองตำแหน่ง

ดร.ฐานิดา มั่นคง

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก

๑. จัดการเรียน การสอนในวิทยาลัย และให้บริการทางวิชาการในรายวิชาของสาขาการจัดการเชิงพุทธ แก่สาขาวิชาอื่น
๒. วิจัยและให้บริการวิชาการด้านการจัดการเชิงพุทธแก่หน่วยงานภายนอก
๓. ประสานงานการจัดการศึกษาในวิทยาลัย วิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๔. กำกับ ดูแล ควบคุมติดตาม ประเมินผล พัฒนาแผนงานของสาขาวิชาและเสนอต่อรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและวิชาการ
๕. กำกับ ดูแล ควบคุมติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรของสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๗. ลงนามในเอกสารที่เป็นอำนาจหน้าที่โดยตรง และ / หรือ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอำนาจซึ่งสิ้นสุดลง ในระดับสาขาวิชา
๘. เป็นกรรมการในคณะกรรมการต่างๆที่วิทยาลัย วิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
๙. กระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากรในสาขาวิชาให้ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร และมีจิตสาธารณะ
๑๐. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ โดยแสดงเป็นลำดับขั้น การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่วิทยาลัย วิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ภาระงานรอง

๑. ช่วยตรวจและให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธโดยยึดระเบียบของมหาวิทยาลัย
๒. ประสานงานและติดต่อหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การดำเนินงานของวิทยาลัยสงฆ์
๓. ต้อนรับผู้บริหารจากส่วนกลาง หรือจากส่วนงานต่างๆที่มาเยือนตามวาระต่างๆ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ผู้ครองตำแหน่ง

นายธายุส ขอเจริญ

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก

๑. ปฏิบัติการสอน วิจัย ร่วมวิจัย หรือผลิตผลงานทางวิชาการและจัดการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพนิสิต ร่วมกำหนดพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนิสิต พร้อมให้คำปรึกษาแก่นิสิต
๓. เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้
๔. ร่วมปรับปรุงและพัฒนากิจการของวิทยาลัย วิทยาเขต มหาวิทยาลัย
๕. มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพคณาจารย์ และตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร และมีจิตสาธารณะ
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่โดยแสดงเป็นลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ประธานสาขา รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ภาระงานรอง

๑. ช่วยตรวจและให้คำแนะนำด้านการเรียนของนิสิตวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๒. ประสานงานและติดต่อหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การดำเนินงานของวิทยาลัยสงฆ์
๓. ต้อนรับผู้บริหารจากส่วนกลาง หรือจากส่วนงานต่างๆที่มาเยือนตามวาระต่างๆ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ผู้ครองตำแหน่ง

พระครูโกศลศาสนวงศ์

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก

๑. ปฏิบัติการสอน วิจัย ร่วมวิจัย หรือผลิตผลงานทางวิชาการและจัดการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพนิสิต ร่วมกำหนดพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนิสิต พร้อมให้คำปรึกษาแก่นิสิต
๓. เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้
๔. ร่วมปรับปรุงและพัฒนากิจการของวิทยาลัย วิทยาเขต มหาวิทยาลัย
๕. มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพคณาจารย์ และตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร และมีจิตสาธารณะ
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่โดยแสดงเป็นลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ประธานสาขา รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ภาระงานรอง

๑. ช่วยตรวจและให้คำแนะนำด้านการเรียนของนิสิตวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๒. ประสานงานและติดต่อหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การดำเนินงานของวิทยาลัยสงฆ์
๓. ต้อนรับผู้บริหารจากส่วนกลาง หรือจากส่วนงานต่างๆที่มาเยือนตามวาระต่างๆ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ผู้ครองตำแหน่ง

นายคุณวัฒน์ ดวงมณี

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก

๑. ปฏิบัติการสอน วิจัย ร่วมวิจัย หรือผลิตผลงานทางวิชาการและจัดการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพนิสิต ร่วมกำหนดพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนิสิต พร้อมให้คำปรึกษาแก่นิสิต
๓. เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้
๔. ร่วมปรับปรุงและพัฒนากิจการของวิทยาลัย วิทยาเขต มหาวิทยาลัย
๕. มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพคณาจารย์ และตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร และมีจิตสาธารณะ
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่โดยแสดงเป็นลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ประธานสาขา รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ภาระงานรอง

๑. ช่วยตรวจและให้คำแนะนำด้านการเรียนของนิสิตวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๒. ประสานงานและติดต่อหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การดำเนินงานของวิทยาลัยสงฆ์
๓. ต้อนรับผู้บริหารจากส่วนกลาง หรือจากส่วนงานต่างๆที่มาเยือนตามวาระต่างๆ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ผู้ครองตำแหน่ง

นายเกษม ประอาจ

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก

๑. ปฏิบัติการสอน วิจัย ร่วมวิจัย หรือผลิตผลงานทางวิชาการและจัดการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพนิสิต ร่วมกำหนดพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนิสิต พร้อมให้คำปรึกษาแก่นิสิต
๓. เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้
๔. ร่วมปรับปรุงและพัฒนากิจการของวิทยาลัย วิทยาเขต มหาวิทยาลัย
๕. มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพคณาจารย์ และตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร และมีจิตสาธารณะ
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่โดยแสดงเป็นลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ประธานสาขา รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ภาระงานรอง

๑. ช่วยตรวจและให้คำแนะนำด้านการเรียนของนิสิตวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๒. ประสานงานและติดต่อหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การดำเนินงานของวิทยาลัยสงฆ์
๓. ต้อนรับผู้บริหารจากส่วนกลาง หรือจากส่วนงานต่างๆที่มาเยือนตามวาระต่างๆ

นักวิชาการธุรการ

ผู้ครองตำแหน่ง

ไม่มี

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ภาระงานหลัก

๑. ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือ เอกสารทางราชการทั้งในระบบสารบรรณออนไลน์ และภายนอก
๒. รวบรวมเอกสารประกอบการสอน เอกสารใบงาน เอกสารการดำเนินงานของสาขาวิชา
๓. จัดเก็บเอกสารงานสารบรรณให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยตามหลักสารบรรณ
๔. ติดตาม ดำเนินการตามหนังสือ เอกสารที่ผู้บริหารลงนาม
๕. จัดส่งหนังสือเอกสารประชุมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. งานบริการทั่วไป ได้แก่ การจัดพิมพ์เอกสาร เย็บเล่ม จัดทำสำเนาเอกสาร การทำลายเอกสารตามคำสั่ง/มติที่ประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เอกสารรายงานการประเมินตนเอง
๗. ช่วยดูแลควบคุมเครื่องเสียง อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน ห้องประชุมให้สามารถใช้งานได้
๘. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ประธานสาขา รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

